

ПОГОДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України
Заступник міністра освіти і
науки України


М.Ф. Степко

"01" липня 2004 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління власності та
корпоративних прав Запорізької
обласної державної адміністрації


Г.О. Ходаков

Наказ від "11" 10 2004 р.

№ 229



ПОГОДЖЕНО

Міністерство охорони здоров'я України
Заступник начальника Головного
управління освіти та науки


Т.І. Чернищенко

"01" липня 2004 р.



ПОГОДЖЕНО

Управління охорони здоров'я
Запорізької облдержадміністрації
Виконуючий обов'язки
начальника управління



В.В. Скрипаченко

"29" червня 2004р.



ПОГОДЖЕНО

Управління освіти і науки
Запорізької облдержадміністрації
Начальник управління


О.І. Ульянова

"29" червня 2004р.



СТАТУТ

комунального закладу

"Бердянський медичний коледж"

Запорізької обласної ради

ПРИЙНЯТО

Загальними зборами трудового колективу
протокол № 5 від "15" червня 2004 р.

Голова зборів  В.М. Фойняк



Бердянськ

2004


18.06.04


18.06.04

1 Загальні положення

1.1 Комунальний заклад “Бердянський медичний коледж” Запорізької обласної ради (надалі – Коледж) є правонаступником усіх прав та обов'язків Бердянського медичного училища, статут якого зареєстровано рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради від 19.02.1998 № 98. Рішенням Запорізької обласної ради від 19.03.2004 № 14 “Про уточнення переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області” Коледж включено до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

1.2 Коледж є вищим навчальним закладом другого рівня акредитації, в якому здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” та “бакалавр”, який має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, зокрема Законів України “Про вищу освіту”, “Про освіту”, інших діючих нормативно-правових актів України, рішень Запорізької обласної ради та цього Статуту, який затверджується Запорізькою обласною державною адміністрацією (надалі – Уповноважений орган) у встановленому порядку.

1.4 Коледж підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу (його структурним підрозділам згідно з визначеним Уповноваженим органом порядком).

1.5 Найменування Коледжу: комунальний заклад “Бердянський медичний коледж” Запорізької обласної ради.

1.6 Місцезнаходження Коледжу:

71112 Україна

Запорізька область

м. Бердянськ

вул. Дюміна, 66/28

Тел. (06153) 34476

Тел./факс: (06153) 34436

E-mail: med.bms@mail.ru

1.7 Головною метою діяльності Коледжу є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” та “бакалавр” для потреб системи охорони здоров'я України.

1.8 Головними завданнями Коледжу є:

1.8.1 здійснення освітньої діяльності за напрямками 1101 Медицина, 1102 Фармація, яка забезпечує підготовку молодших спеціалістів та бакалаврів з ліцензованих й акредитованих спеціальностей з дотриманням стандартів вищої освіти;

1.8.2 здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

1.8.3 забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

1.8.4 провадження діяльності, пов'язаної з наданням послуг для здобуття повної загальної середньої освіти (III ступень) з видачею спеціального документа встановленого зразка;

1.8.5 вивчення попиту на спеціальності, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.8.6 забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції та законів України;

1.8.7 забезпечення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами й студентами;

1.8.8 підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

1.8.9 інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

1.8.10 перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

1.8.11 провадження діяльності, пов'язаної з наданням послуг для підготовки до вступу до вищих навчальних закладів;

1.8.12 післядипломна освіта молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів.

1.9 Коледж є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Коледж набуває з дня його державної реєстрації.

1.10 Участь Коледжу в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

1.11 Коледж має самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банку, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші атрибути юридичної особи.

1.12 Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед державою та Уповноваженим органом за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом у межах своїх повноважень.

1.13 Коледж відповідно до чинного законодавства України користується земельною ділянкою і несе відповідальність за дотримання вимог та норм при користуванні нею.

1.14 Структурні підрозділи Коледжу утворюються за основними напрямками його діяльності з метою забезпечення виконання покладених на нього завдань.

1.15 Структурними підрозділами Коледжу є:

1.15.1 відділення за ліцензованими спеціальностями 5.110101 “Лікувальна справа”, 5.110102 “Сестринська справа”, 5.110201 “Фармація”;

1.15.2 відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів;

1.15.3 відділення підготовки до вступу до вищих навчальних закладів;

1.15.4 предметні циклові комісії;

1.15.5 навчальні кабінети і лабораторії;

1.15.6 бібліотека;

1.15.7 методичний кабінет;

1.15.8 бухгалтерія;

1.15.9 спортивний зал;

1.15.10 актовий зал;

1.15.11 відділ кадрів;

1.15.12 буфет;

1.15.13 медичний пункт.

1.16 Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до положень, що затверджуються директором Коледжу.

1.17 Відповідно до основних статутних завдань у Коледжі можуть утворюватись інші структурні підрозділи в установленому законом порядку.

2 Права та обов'язки власника

2.1 Згідно з рішенням Запорізької обласної ради від 19.03.2004 № 14 “Про уточнення переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області” Коледж є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

3 Обсяг цивільної правоздатності Коледжу

3.1 Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

3.2 Коледж має право:

3.2.1 визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;

3.2.2 визначати форми навчання та види організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

3.2.3 готувати фахівців за державним замовленням, замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

3.2.4 здійснювати підготовку фахівців понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

3.2.5 створювати в установленому порядку структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством;

3.2.6 розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

3.2.7 здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

3.2.8 проводити платні консультації для різних категорій і верств населення;

3.2.9 самостійно укладати угоди, договори (контракти) господарського характеру з суб'єктами підприємницької діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді;

3.2.10 користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

3.2.11 провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;

3.2.12 отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для вищих навчальних закладів першого рівня акредитації;

3.2.13 встановлювати надбавки до заробітної плати і вирішувати питання матеріального заохочення працівників усіх структурних підрозділів (за наявності відповідних грошових фондів);

3.2.14 залучати до читання окремих лекцій, проведення навчальних занять зі студентами висококваліфікованих спеціалістів, діячів науки з погодинною оплатою праці за рахунок і в межах фонду заробітної плати;

3.2.15 вирішувати всі інші питання відповідно до чинного законодавства.

3.3 Обов'язки Коледжу:

3.3.1 вести свою діяльність відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;

3.3.2 забезпечувати належний рівень навчально-виховного процесу, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

3.3.3 у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки й перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

3.3.4 створювати належні умови для високопродуктивної праці членів трудового колективу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, соціального страхування;

3.3.5 дотримуватися фінансової дисципліни, забезпечувати своєчасну оплату податкових і неподаткових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності;

3.3.6 розробляти й реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації кадрів;

3.3.7 забезпечувати соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;

3.3.8 здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

3.3.9 здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

3.3.10 забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства України;

3.3.11 здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та складати статистичну інформацію згідно з чинним законодавством України, а також надавати фінансову звітність і статистичну інформацію, інші дані, визначені законодавством.

3.4 Коледж здійснює навчальну діяльність на підставі ліцензій, які видаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Ліцензування освітньої діяльності Коледжу здійснюється перед початком підготовки фахівців за певним напрямом і певною спеціальністю Міністерством освіти і науки України. Обов'язковою умовою видачі ліцензії Коледжу є наявність в ньому необхідної матеріально-технічної, науково-методичної та інформаційної бази, бібліотеки, науково-педагогічних кадрів за нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Акредитація напрямку, спеціальності та Коледжу здійснюється Міністерством освіти і науки України шляхом проведення акредитаційної експертизи.

3.5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від "10" червня 2003 р. за № 45 Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням неповної вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста:

за напрямом 51101 Медицина:

зі спеціальностей:

5. 110101 "Лікувальна справа";

5. 110102 "Сестринська справа";

за напрямом 5110 Фармація:
зі спеціальності:

5. 110201 Фармація.

3.6 Відповідно до рішення Запорізької регіональної експертної ради від 15.06.1999 року протокол № 28 (ліцензія серії ЗОД № 080802 терміном дії до 15.06.2009 року) Коледж має право на проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти для студентів, які прийняті на основі базової загальної середньої освіти.

3.7 Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка з акредитованих напрямів і спеціальностей та загальноосвітньої підготовки.

3.8 Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих і нормативних актів з питань вищої освіти.

3.8.1 Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Коледжі;
- працівники Коледжу (категорійні спеціалісти, лаборанти, інші);
- батьки або особи, що їх замінюють, батьки-вихователі дитячих будинків сімейного типу;
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.8.2 Студент Коледжу має право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позааудиторний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у науково-дослідницькій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу освіти у порядку, встановленому Законом України „Про вищу освіту” (ст. 45 п.2, 3, 4);
- отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, іменних стипендій, запроваджених Коледжем, а також інших стипендій відповідно до законодавства;
- працевлаштування на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, директором Коледжу та випускником, який навчався за державним замовленням. Якщо випускник Коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди (ст. 56 Закону України „Про вищу освіту”);
- студенти, які навчаються в Коледжі за договором на платній основі, мають право на матеріальне заохочення у разі відмінного навчання та активної участі у суспільному житті Коледжу за результатами семестру за рахунок власних надходжень Коледжу.

Студенти Коледжу, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.8.3 Обов'язки студентів Коледжу:

- дотримуватися Законів України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом; вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття й документально підтверджувати поважність причин відсутності, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;
- дбайливо ставитися до майна Коледжу;

- згідно з контрактом вчасно вносити платню за навчання.

3.8.4 Студент може бути відрахований з Коледжу згідно зі статтею 4 Закону України “Про вищу освіту”:

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за порушення умов контракту;
- у зв’язку з призовом на строкову військову службу;
- за появу на заняттях, в навчальному корпусі, бібліотеці в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп’яніння;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією, для неповнолітніх – за погодженням з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених цим Статутом;
- за вироком суду, що набирає законної сили, чи за постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

3.8.5 Права та обов’язки педагогічних працівників Коледжу.

Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об’єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- одержання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання службового житла;
- одержання державних стипендій;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку;
- користування лабораторіями, оргтехнікою, технічними засобами навчання, літературою з бібліотеки, соціально-побутовими закладами та послугами.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені чинним законодавством України.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.8.6 Обов'язки педагогічних працівників:

- забезпечення умов для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяння розвитку здібностей студентів;
- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення високого науково-теоретичного і методичного рівня викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- дотримання норм педагогічної етики, моралі, повага до гідності студентів, прищеплення їм любові до України, виховання їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захист молоді від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігання вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- додержання законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- підвищення кваліфікації та проходження стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах України та за її межами.

3.8.7 Гарантії педагогічним працівникам Коледжу:

- належні умови праці, побуту і медичного профогляду;

- правовий, соціальний, професійний захист відповідно до Закону України “Про вищу освіту” (ст. 57), інших законодавчих та нормативних актів;
- встановлення посадових окладів відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства тощо;
- виплата допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки (згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 78 від 31 січня 2001 року);
- підвищення кваліфікації та стажування не рідше ніж один раз на п’ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.9. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу педагогічним працівникам та студентам можуть бути надані додаткові права та обов’язки.

4 Управління Коледжем, права та обов’язки директора Коледжу

4.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- 4.1.1 автономії та самоврядування;
- 4.1.2 розмежування прав, повноважень та відповідальності Запорізької обласної ради, Уповноваженого органа, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- 4.1.3 поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4.1.4 незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право Коледжу:

- 4.2.1 самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- 4.2.2 приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 4.2.3 надавати додаткові освітні послуги;
- 4.2.4 самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- 4.2.5 створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, територіально відокремлені, та інші структурні підрозділи;
- 4.2.6 здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- 4.2.7 на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з

іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

4.2.8 брати участь у роботі міжнародних організацій;

4.2.9 запроваджувати власну символіку та атрибутику;

4.2.10 звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

4.2.11 користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду на контрактній основі та звільняється з посади рішенням Запорізької обласної ради за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4 Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

4.4.1 вирішує питання діяльності Коледжу, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу, затверджує його структуру й штатний розпис;

4.4.2 видає накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Коледжу;

4.4.3 представляє без довіреності Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед Уповноваженим органом;

4.4.4 розпоряджається коштами та іншими цінностями Коледжу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

4.4.5 забезпечує виконання кошторису Коледжу, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки від імені Коледжу;

4.4.6 приймає на роботу та звільняє з роботи на умовах трудового договору та контракту працівників Коледжу згідно з чинним законодавством України;

4.4.7 застосовує заходи морального й матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

4.4.8 забезпечує охорону праці, дотримання законності й порядку в межах Коледжу;

4.4.9 визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

4.4.10 формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

4.4.11 відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі;

4.4.12 контролює виконання навчальних планів і програм;

4.4.13 забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

4.4.14 контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу;

4.4.15 забезпечує ведення діловодства та архівної справи згідно з

чинним законодавством України;

4.4.16 відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

4.4.17 здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання й здоров'я осіб, які навчаються;

4.4.18 організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

4.4.19 несе персональну відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством;

4.4.20 розробляє та разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

4.4.21 щорічно звітує перед загальними зборами Коледжу, Уповноваженим органом, Міністерством освіти і науки України, а у разі порушень – за вимогою Міністерства освіти і науки України.

4.5 Директор Коледжу може делегувати частину своїх прав та обов'язків своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.6 Директор Коледжу для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту створює робочі та дорадчі органи й визначає їх повноваження.

4.7 При виході на пенсію директор Коледжу, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора Коледжу із виплатою грошового утримання за рахунок Коледжу у розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

4.8 Призначення почесного директора Коледжу здійснюється рішенням Запорізької обласної ради за пропозицією Уповноваженого органу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.9 Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються такі робочі органи, як адміністративна рада й приймальна комісія та дорадчий орган – педагогічна рада.

4.10 Положення про робочі й дорадчі органи та їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.

4.11 Адміністративна рада Коледжу:

4.11.1 організує планування роботи Коледжу;

4.11.2 організує роботу дорадчих органів;

4.11.3 проводить заходи, націлені на національне виховання студентів;

4.11.4 організує роботу з атестації викладачів та працівників Коледжу;

4.11.5 організує та контролює профорієнтаційну роботу серед молоді.

4.12 Функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

4.13 Приймальна комісія:

4.13.1 розробляє згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України Правила прийому до Коледжу;

4.13.2 координує діяльність підрозділів Коледжу, що займаються профорієнтацією молоді;

4.13.3 організує прийом документів, приймає рішення про допуск абітурієнтів до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Коледжу;

4.13.4 здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;

4.13.5 контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб по забезпеченню організації і проведення прийому студентів.

4.14 Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює:

4.14.1 заходи щодо виконання Коледжем наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України;

4.14.2 стан і підсумки навчально – виховної та методичної роботи;

4.14.3 досвід роботи предметних циклових комісій і передовий досвід кращих викладачів Коледжу;

4.14.4 стан дисципліни та успішності студентів;

4.14.5 підсумки семестрових, перевідних та державних іспитів;

4.14.6 стан практичного навчання студентів;

4.14.7 план розвитку Коледжу і зміцнення його матеріально-технічної бази.

4.15 До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови предметних циклових комісій, завідувач бібліотекою, керівник фізичного виховання та педагогічні працівники Коледжу.

4.16 Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а у разі його відсутності – заступник директора Коледжу. Засідання педагогічної ради проводяться один раз на два місяці.

4.17 З метою координації роботи академічних груп та предметних циклових комісій у Коледжі створені методичне об'єднання кураторів академічних груп та методична рада.

Положення про дані органи та їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.

5 Органи громадського самоврядування

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

5.2 Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік, рішення загальних зборів є дійсним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх.

5.3 Загальні збори трудового колективу Коледжу:

5.3.1 приймають Статут Коледжу, а також пропонують внести зміни та доповнення до нього;

5.3.2 щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

5.3.3 вносять подання власнику про дострокове звільнення директора Коледжу;

5.3.4 розглядають і затверджують проект колективного договору;

5.3.5 обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

5.3.6 затверджують за погодженням з профспілковим комітетом Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

5.3.7 затверджують положення про органи студентського самоврядування;

5.3.8 розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;

5.3.9 розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Коледжу;

5.3.10 затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Коледжу.

5.4 Збори трудового колективу Коледжу є правочинними, якщо в них беруть участь не менше двох третин членів трудового колективу.

5.5 Органи студентського самоврядування Коледжу мають форму студентського деканату.

5.6 Студентське самоврядування в Коледжі здійснюється на рівні академічної групи, відділення, Коледжу.

5.7 Вищим органом самоврядування студентів Коледжу є загальні збори, на яких затверджується положення про студентське самоврядування, обираються виконавчі органи студентського самоврядування, визначається їх структура, строк повноважень, заслуховується звіт. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.8 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

5.8.1 забезпечення й захист прав та інтересів студентів, зокрема щодо організації навчального процесу;

5.8.2 забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

5.8.3 сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;

5.8.4 сприяння у створенні необхідних умов для проживання й відпочинку студентів;

5.8.5 створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

5.8.6 організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів й молодіжними організаціями;

5.8.7 участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6 Майно та кошти Коледжу

6.1 Майно Коледжу становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу.

6.2 Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Коледж має право розпоряджатися основними фондами лише з дозволу Запорізької обласної ради або Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

6.3 Джерелами формування майна Коледжу є:

6.3.1 майно, передане йому рішенням Запорізької обласної ради;

6.3.2 майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян;

6.3.3 інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

6.4 Вилучення майна Коледжу може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.5 Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.6 Відчуження основних засобів, що закріплені за Коледжем на правах оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України і в порядку, затвердженому рішенням Запорізької обласної ради. Одержані в результаті відчуження основних засобів (крім нерухомого майна) кошти спрямовуються на інвестування діяльності Коледжу. Кошти, одержані від відчуження нерухомого майна, використовуються у порядку, встановленому рішенням Запорізької обласної ради.

6.7 Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.8 Коледж має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на правах оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і в порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

6.9 Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється за рахунок обласного бюджету на підставі кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

6.10 Джерелами формування кошторису Коледжу є:

6.10.1 кошти обласного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування Коледжу;

6.10.2 власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України;

6.10.3 інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.11 Власні надходження Коледжу використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.12 Кошти, не використані Коледжем у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

7 Порядок звітності та контролю

7.1 Коледж здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, надає фінансову звітність, інші дані за формами і в строки відповідно до чинного законодавства України.

7.2 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу та ефективним використанням спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області здійснюється Запорізькою обласною радою, Уповноваженим органом та іншими державними організаціями в межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством України.

7.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

7.4 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8 Концепція освітньої діяльності Коледжу

8.1 Концепція освітньої діяльності є основним програмним документом Коледжу, що визначає його політику та діяльність у підготовці фахівців з напрямів 1101 „Медицина” та 1102 “Фармація”.

Це основний документ, яким керуються всі структурні підрозділи Коледжу при організації та здійсненні навчально-виховного процесу з

підготовки спеціалістів відповідно до вимог освітньо - професійних програм і кваліфікаційних характеристик.

8.2 Концепція освітньої діяльності визначає:

8.2.1 мету, завдання і принципи підготовки фахівців;

8.2.2 об'єкт підготовки;

8.2.3 ідеологічні, організаційно-педагогічні та науково-методичні основи підготовки фахівців;

8.2.4 програмне, нормативне, наукове, методичне, інформаційне, лінгвістичне, кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення підготовки фахівців;

8.2.5 систему управління підготовкою фахівців;

8.2.6 ділові зв'язки Коледжу.

8.3 Концепція освітньої діяльності Коледжу спрямована на:

8.3.1 підвищення ефективності навчально-виховного процесу шляхом впровадження нових педагогічних технологій, вдосконалення методів навчання і виховання, використання сучасних досягнень педагогіки;

8.3.2 забезпечення якісної підготовки фахівців, досягнення ними обов'язкового рівня за найважливішими пріоритетами у відповідності до вимог сучасних державних стандартів;

8.3.3 розвиток здібностей студентів, підвищення їх загальної культури, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності та готовності до трудової діяльності.

8.4 Концепція освітньої діяльності Коледжу створена відповідно до Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про мови”, Державної Національної програми “Освіта (Україна XXI ст.)” та інших законодавчих актів держави, нормативних документів Міністерства освіти та науки України та Міністерства охорони здоров'я України.

8.5 Концепція освітньої діяльності Коледжу розробляється творчою групою терміном на п'ять років.

8.6 Реалізація Концепції забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової та матеріально-технічної бази Коледжу.

9 Порядок внесення змін до статуту

9.1 Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до діючого законодавства України.

9.2 Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради загальними зборами трудового колективу Коледжу.

9.3 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в такому ж порядку, що і сам Статут.

10 Ліквідація й реорганізація Коледжу

10.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Запорізької обласної ради або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2 Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом або органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом або органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України. Ліквідаційна комісія поміщає у відповідних друкованих засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію Коледжу та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі відповідно до чинного законодавства України.

10.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

10.4 Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується відповідно до рішення Запорізької обласної ради.

10.5 При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.6 Коледж втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинив існування, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**Директор комунального закладу
“Бердянський медичний коледж”
Запорізької обласної ради**

В.М. Фойняк